

**Договор-оферта  
возмездного оказания курьерских услуг ООО «Е-КИТ»**

Дата размещения: 23.03.2026

Дата вступления в силу: 23.03.2026

Общество с ограниченной ответственностью «Е-КИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора ПШЕНИЦИНОЙ ИРИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ, действующего на основании Устава, с одной стороны, в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ предлагает любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем

«Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключить настоящий договор (далее по тексту - Договор) на следующих условиях:

**1. Термины, употребляемые в договоре**

«Товар» - неограниченные в обороте вещи, принадлежащие Заказчику на законных основаниях.

«Заказ» - товары Заказчика (вложения заказа), принимаемые Исполнителем в индивидуальной упаковке и подлежащие передаче Получателю на условиях настоящего Договора.

«Заявка» - поручение Заказчика, направляемое в адрес Исполнителя при необходимости получения им конкретных видов услуг, обязательно содержащее в себе данные, предусмотренные Договором.

«Получатель» - лицо, приобретшее товар у Заказчика, которому Исполнитель обязуется передать такой товар на условиях, оговоренных в заявке.

«Пункт приема/выдачи заказа» - стационарное место, организованное в городе присутствия Исполнителя, в котором Заказчик может осуществить передачу заказа последнему, а Получатель - совершить самостоятельный вывоз поступившего для него заказа.

«Договор возмездного оказания услуг» - настоящий договор, Заявки к Договору, дополнительные соглашения к Договору, а также правила и условия оказания отдельных услуг по настоящему договору, размещенные на сайте Исполнителя [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro) в разделе «документы».

**2. Предмет договора**

2.2.1. Исполнитель обязуется на основании заявки Заказчика оказать услуги, предусмотренные настоящим разделом и отдельными условиями и правилами оказания услуг, размещенными на сайте Исполнителя [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro) в разделе «документы», в т.ч., но не ограничиваясь:

2.2.2. Осуществление приема заказа от Заказчика путем вывоза собственными силами по адресу, указанному в заявке, с последующей доставкой на склад Исполнителя либо получения в пункте приема/выдачи.

2.2.3. Доставка заказа Получателю на условиях, указанных в заявке, а также согласованным с Заказчиком способом из числа предусмотренных п. 2.3. Договора.

2.2.4. Паллетирование и распаллетирование товара, входящего в Заказ.

2.3. Доставка заказа может быть осуществлена одним из следующих способов:

2.3.1. Транспортировка заказа в оговоренный в заявке пункт приема/выдачи, в котором Получатель самостоятельно получит поступивший для него заказ («Склад-Склад»).

2.3.2. Доставка заказа Получателю до адреса, указанного в заявке («Склад-Адрес»).

2.4. При оказании услуг Исполнитель руководствуется условиями настоящего Договора и информацией, которая содержится в заявке.

2.5. Исполнитель вправе оказывать услуги по Договору как самостоятельно, так и путем привлечения третьих лиц. Факт привлечения третьего лица не освобождает Исполнителя от обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2.6. Моментом начала оказания услуг является дата получения Исполнителем заказа. Услуга считается оказанной с момента совершения Исполнителем попытки вручения Получателю заказа согласованным с Заказчиком способом доставки.

Под попыткой вручения заказа Стороны понимают осуществление Исполнителем необходимых действий, обусловленных конкретным способом доставки. Срок доставки заказа, переданного Исполнителю, исчисляется в календарных днях и указывается в соответствующем разделе на сайте [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro).

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги на основании акцептованной заявки.

3.1.2. Осуществлять прием заказов согласно накладной и (или) акту приема-передачи заказа.

3.1.3. Уведомлять Заказчика о неврученных (по причинам, не зависящим от Исполнителя) и (или) невостребованных и/или поврежденных/бракованных заказов и производить их возврат согласно оформленному акту.

3.1.4. По факту оказания услуг представлять Заказчику соответствующий акт, содержащий сведения об объеме и стоимости оказанных им услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг.

3.2.2. Отказаться от исполнения заявки до её акцепта.

3.2.3. Самостоятельно определять способы оказания услуг.

3.2.4. При возникновении непредвиденных обстоятельств изменять сроки доставки. Информация об изменении сроков размещается в соответствующем разделе на веб-сайте исполнителя [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro).

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора в отношении таких заказов, продажа и перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если такое разрешение и/или лицензия отсутствует у Исполнителя.

3.2.6. Осуществлять проверку соответствия вложений заказа заявленному Заказчиком описанию, а также на предмет наличия во вложении запрещенных к пересылке предметов.

В случае если по внешним признакам имеется достаточно оснований предполагать наличие в заказе вложений, запрещенных к перевозке или относящихся к категории опасных, Исполнитель вправе в любой момент вскрыть упаковку и (или) контрольные (фирменные) ленты Заказчика, с целью проведения осмотра.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплачивать услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Представлять Исполнителю информацию и документацию (в т.ч. сертификаты на товар, если это необходимо), необходимую для осуществления им своих обязанностей, в предусмотренные Договором или согласованные Сторонами сроки.

3.3.3. Самостоятельно уведомить клиента (Получателя) о необходимости оплаты Исполнителю стоимости услуг доставки при получении им заказа.

3.3.4. Давать указания о судьбе заказа в ответ на уведомление Исполнителя о дальнейших действиях в отношении неврученных заказов в порядке, установленном Договором.

3.3.5. В момент заключения Договора сообщить Исполнителю адрес электронной почты, необходимый для оперативного ведения деловой переписки по ходу оказания услуг.

3.3.6. По запросу Исполнителя представлять дополнительные сведения, связанные с выполнением заявок Заказчика.

3.3.7. Информировать Исполнителя об изменении своего местонахождения, смене адреса электронной почты и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня такого изменения.

3.3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания соответствующего акта об объеме и стоимости таких услуг.

3.3.9. Не передавать Исполнителю товары (вложения заказа), которые запрещены к перевозке и к доставке, ограничены в обороте согласно законодательству Российской Федерации.

3.3.10. Передавать Исполнителю Заказы в упаковке, соответствующей требованиям Исполнителя, указанным на веб-сайте [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro).

Подписанием настоящего Договора Заказчик дает свое согласие на упаковку за свой счет в соответствии с требованиями действующего законодательства в случае ее несоответствия указанным требованиям. Отказ от услуг упаковки Заказчиком должен быть оформлен письменно.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказать у Исполнителя дополнительную упаковку за свой счет.

3.4.2. Знакомиться с ходом доставки заказа на веб-сайте Исполнителя [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro), в том числе через электронный сервис «Личный кабинет» [lk2.e-kit.pro](http://lk2.e-kit.pro).

### 4. Порядок обработки и выполнения заявок

4.1. Заказчик передает заказ, а Исполнитель принимает его на основании акцептованной заявки, оформленной в электронном виде или на бумажном носителе.

Заявка включает в себя следующие данные: сведения о Заказчике (Наименование и ИНН) и Получателе (полное ФИО - для физических лиц, наименование и ИНН/КПП - для юридических лиц, контактный номер телефона, адрес электронной почты); информацию о месте приема заказа; описание свойств заказа (вес, объем и объявленная стоимость); реквизиты сопроводительных документов; информацию о способе доставки, а также о лице, оплачивающем доставку.

Объявленная стоимость заказа не должна превышать его действительную стоимость и требует документального подтверждения в случае утраты или повреждения заказа.

При необходимости дополнительной упаковки Заказчик указывает соответствующую информацию в заявке в графе «Поручение», иначе условие о дополнительной упаковке не может считаться согласованным.

4.2. В электронном виде заявка может быть оформлена при помощи электронного сервиса «Личный кабинет» на веб-сайте Исполнителя [lk2.e-kit.pro](http://lk2.e-kit.pro) (далее по тексту - Личный кабинет) путем заполнения предложенных полей в соответствующем диалоговом окне. Логин и пароль от Личного кабинета выдается Заказчику при подписании настоящего Договора.

4.3. Если на момент передачи заказа Исполнителю Заказчик не оформил электронную заявку посредством личного кабинета, то заявка может быть оформлена на месте передачи заказа представителем Заказчика путем заполнения и подписания согласованной сторонами формы (Приложение № 1).

Исполнитель вправе не акцептовать заявку, если рукописный текст в заявке Заказчика написан непонятным и (или) не разборчивым почерком, который не позволяет явным образом идентифицировать указанную в ней информацию, в том числе ФИО и адрес получателя, либо данные о лице, оплачивающем доставку, а также в иных случаях по своему усмотрению.

Письменная форма заявки оформляется в 2 (двух) экземплярах, один передается Исполнителю, а второй остается у Заказчика.

4.4. Исполнитель принимает заказ от Заказчика в упакованном виде с нанесенной маркировкой.

Упаковка должна быть выполнена надлежащим образом, соответствовать характеру вложенного товара, условиям доставки, исключать возможность повреждения товара при обработке и пересылке, а также порчи других заказов или причинения любого другого ущерба. Ярлык для маркировки груза распечатывается по стандартам Исполнителя при помощи Личного кабинета.

Если заявка оформлена в порядке, предусмотренном п. 4.3. Договора, то маркировка осуществляется на месте передачи Заказа, при этом номер маркировки, по которому Заказчик сможет отслеживать заказ, будет присвоен Исполнителем самостоятельно.

4.5. Исполнитель не проверяет вложенные в заказ товары на работоспособность, внутреннюю комплектность, наличие явных или скрытых дефектов.

При приеме заказа Исполнитель может произвести проверку соответствия вложений заказа заявленному описанию и (или) на предмет наличия во вложении запрещенных к пересылке предметов путем осмотра содержимого заказа. В целях указанной проверки Заказчику может быть предложено вскрыть упаковку. В случае отказа Исполнитель вправе отказаться от выполнения заявки.

4.6. Передача заказов Исполнителю оформляется накладной и (или) двухсторонним актом приема-передачи (Приложение № 2) с поштучным пересчетом. Один экземпляр накладной и (или) акта остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

При обнаружении несоответствия фактического количества заказов с данными, указанными в заявке, Исполнитель вносит в накладную и (или) акт соответствующие исправления, которые заверяются подписью и печатью уполномоченных представителей Сторон.

4.7. По результатам транспортировки заказа, то есть по его прибытии в пункт приема/выдачи, указанный в заявке, Исполнитель информирует Получателя следующим образом:

4.7.1. При доставке «Склад-Склад» Исполнитель доносит до Получателя информацию о готовности к вручению при помощи SMS/E-mail – уведомления или телефонного информирования.

4.7.2. При доставке «Склад-Адрес» Исполнитель связывается с Получателем по контактными данным, указанным в заявке, для уточнения адреса, даты и времени доставки.

4.8. Исполнитель информирует Заказчика о результатах вручения заказа путем отражения соответствующего статуса в Личном кабинете.

4.9. Вручение Исполнителем заказа Получателю совершается по накладной и (или) акту.

4.10. При обнаружении Получателем повреждения или недостачи товаров (вложений заказа)

составляется Акт об обнаружении недостачи (повреждения) за подписью уполномоченного представителя Исполнителя и самого Получателя. Акт составляется в 3 (трех) экземплярах для каждой из Сторон и один для Получателя. Электронная копия подписанного Акта направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней на адрес его электронной почты.

4.11. В случае полного или частичного отказа Получателя от заказа, при любом из выбранных Заказчиком способов доставки, Исполнитель информирует об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты. Статус заявки в Личном кабинете изменяется на «Отказ от заказа получателем» или «Частичный отказ от заказа получателем».

Заказчик обязан сообщить о дальнейших действиях в отношении такого Заказа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Исполнителем уведомления. Сообщение должно быть оформлено в письменном виде.

4.12. На основании сообщения Заказчика Исполнитель организует возврат заказа. Заказчик вправе указать пункт приема/выдачи или адрес, куда необходимо доставить заказ для его последующей передачи Заказчику.

Возврат оформляется Актом возврата заказа (Приложение № 3), копия которого направляется на адрес электронной почты Заказчика.

4.13. Если Заказчик по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления, предусмотренного п. 4.11 Договора, не сообщил о дальнейшей судьбе заказа, то Исполнитель вправе вернуть заказ по собственной инициативе. При этом, заказ возвращается Исполнителем в тот пункт приема/выдачи откуда была начата его транспортировка.

4.14. Возврат заказа, в случаях, предусмотренных п. 4.12. и п. 4.13. Договора, производится за счет Заказчика. Стоимость возврата определяется на основании тарифов, применяемых для доставки заказов, и рассчитывается согласно правилам, предусмотренным п. 6.1. Договора.

4.15. К отказу Получателя от заказа относятся случаи, связанные с неудачной попыткой вручения, либо иные обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии намерений или утрате интереса в получении им заказа.

Под неудачной попыткой вручения стороны понимают следующие обстоятельства: неявка Получателя в пункт приема/выдачи заказа по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о прибытии заказа; невозможность связаться с Получателем по контактными данным, указанным в заявке.

В случае возникновения перечисленных в настоящем пункте обстоятельств, стороны руководствуются правилами, предусмотренными п. 4.11. - 4.14. Договора.

## 5. Условия хранения заказа

5.1. По истечении 6 (шести) календарных дней с момента поступления заказа в пункт приема/выдачи (в ходе доставки Получателю или возврата Заказчику) хранение производится на платной основе. Период транспортировки заказа в процессе его возврата не включается в срок платного хранения.

Стоимость платного хранения рассчитывается на основании тарифов, расположенных на сайте Исполнителя [lk.e-kit.pro](http://lk.e-kit.pro), за каждый кубический метр заказа за сутки, при этом в расчет включается только целочисленное значение весового показателя. Дробное значение округляется до целочисленного в большую сторону.

5.2. Исполнитель информирует Заказчика о предстоящем истечении срока бесплатного хранения заказа не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты наступления периода хранения, за который предполагается взимание соответствующей платы.

5.3. По истечении 1 (одного) календарного месяца хранения заказа в пункте/приема выдачи, возвращенного согласно п. 4.11. – 4.14. Договора, Исполнитель обращается к Заказчику с целью получения дальнейших указаний относительно судьбы такого заказа.

В случае отсутствия ответа со стороны Заказчика в течении 14 (четырнадцати) календарных дней после направления Исполнителем соответствующего запроса (почтовой корреспонденцией и/или на адрес электронной почты), Исполнитель вправе по собственному усмотрению:

5.3.1. Реализовать заказ. Реализация заказа осуществляется с учетом объявленной в заявке стоимости, при этом окончательная цена определяется Исполнителем и является обязательной для Заказчика. Сумма вырученных денежных средств с такой реализации перечисляется Исполнителем на расчетный счет Заказчика за вычетом стоимости всех услуг Исполнителя, оказанных им в отношении такого заказа, в том числе услуг по его возврату, хранению и реализации. В случае если окончательная цена при реализации заказа окажется ниже объявленной

стоимости, разница между

объявленной стоимостью и суммой вырученных денежных средств с такой реализации Заказчику не возмещается.

5.3.2. Утилизировать заказ. Заказчик обязуется возместить Исполнителю расходы, связанные с утилизацией заказа, а сам по себе факт утилизации не прекращает обязательств по оплате услуг Исполнителя.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из фактического или объемного веса заказа согласно тарифам и расценкам, указанным на веб-сайте Исполнителя [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro) и действовавшим на момент получения Исполнителем заявки Заказчика, если отдельные тарифы за конкретные услуги не согласованы сторонами путем подписания Приложения № 5 к договору, которое действует ограниченный период времени в отношении поименованных в нем услуг.

Выбор расчетной величины определяется путем сравнения значения объемного веса заказа с его фактической массой. Стоимость услуги определяется исходя из той расчетной величины, которая имеет наибольшее значение по отношению ко второй.

6.2. Обязательство по оплате возникает у Заказчика с момента, когда услуга признается оказанной.

6.3. Оплата услуг производится на основании счета не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя. Услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. По согласованию Сторон оплата услуг доставки может быть принята Исполнителем от Получателя при вручении ему заказа. В стоимость оплачиваемых Получателем услуг доставки не может быть включена сумма, причитающаяся Исполнителю за получение им заказа по месту нахождения Заказчика (Далее – Услуга «Наложный платеж»). Услуга «Наложный платеж» оказывается в соответствии с отдельными условиями (Соглашением), которые размещены на сайте [www.e-kit.pro](http://www.e-kit.pro) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательство по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

6.5. Обязательство по оплате оказанных услуг может быть исполнено за Заказчика третьим лицом, если Заказчик письменно уведомит об этом Исполнителя надлежащим образом или если у Заказчика имеется просрочка оплаты услуг.

6.6. Правила о порядке оплаты, предусмотренные настоящим разделом, могут изменяться или дополняться на основании соглашения Сторон к настоящему Договору.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за просрочку оплаты стоимости оказанных ему услуг в виде пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 100% от всей суммы задолженности.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность переданных ему заказов в следующем размере:

7.2.1. В случае полного повреждения (порчи) или полной утраты заказа — в размере стоимости вложения такого заказа, но не более объявленной стоимости, указанной в накладной и (или) акте приема-передачи заказа и подтвержденной документально.

7.2.2. В случае утраты (недостачи) части заказа или его частичного повреждения — в размере стоимости недостающего вложения или суммы, на которую была снижена стоимость поврежденного вложения, но не более объявленной стоимости, подтвержденной документально, в обоих случаях.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность заказа по истечении 14 (четырнадцати) календарных со дня его поступления в пункт приема/выдачи в порядке его возврата, согласно п. 4.11. - 4.14. Договора.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за повреждение вложения заказа в случае несоблюдения Заказчиком требований Исполнителя, предъявляемых им к упаковке заказа.

7.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и (или) Получателем за возможное несоответствие товаров (вложений заказа).

7.6. Заказчик полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателями (Клиентами) в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и т. п.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за неправильное оформление Заказчиком первичной

бухгалтерской документации на товар (вложений заказа).

7.8. Заказчик самостоятельно несет ответственность перед Получателем (Клиентом) за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере розничной торговли, в частности Федерального закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Правил продажи товаров дистанционным способом (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 № 612), а также иных подзаконных отраслевых нормативных актов.

7.9. В случае прекращения Договора Исполнитель обязан вернуть находящиеся у него заказы, в частности, не доставленные или не востребованные Получателями, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования в письменном виде, в случае если отсутствуют основания для удержания вещи, предусмотренные действующим законодательством РФ

При прекращении Договора по инициативе Заказчика возврат находящихся у Исполнителя заказов производится за счет Заказчика согласно действующим тарифам в порядке, установленном разделом 6 Договора.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Стороны договорились, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в обязательном претензионном порядке.

8.1.1. Претензия направляется в письменном виде на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего претензию, и документов, обосновывающих требования (в случае, если такие документы у стороны имеются).

8.1.2. Претензия направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора, и/или на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора, и/или посредством системы электронного документооборота (ЭДО), используемой Сторонами.

8.1.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней со дня получения претензии.

8.1.4. Для претензий, направленных по электронной почте или через систему ЭДО, претензия считается полученной на следующий рабочий день после ее отправки.

8.1.5. В случае если претензия, направленная посредством почтовой корреспонденции, не была фактически получена адресатом по причинам, зависящим от него (уклонение от получения, истечение срока хранения почтового отправления, отказ от приёма корреспонденции и проч.), срок для ответа исчисляется с даты возврата отправления отправителю либо даты фиксации отказа от получения.

8.2. При недостижении соглашения в установленный срок спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня подписания и заключен на неопределенный срок.

## **10. Изменения и расторжение Договора**

10.1. Каждая из сторон вправе отказаться от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об отказе противоположную сторону за 5 (пять) календарных дней до даты отказа.

10.2. Изменение и дополнение условий настоящего Договора возможно по взаимному соглашению сторон путем составления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями сторон Дополнительного соглашения к настоящему договору.

## **11. Дополнительные условия**

11.1. Сторонами признается обмен письмами, уведомлениями и иными сообщениями с использованием электронной почты. Такие письма, уведомления и иные сообщения должны быть выполнены на бумажном носителе в виде скан-копии и заверены оттиском печати, а также собственноручной подписью уполномоченного представителя.

11.1.1. Адрес электронной почты Исполнителя: info@e-kit.pro, buh2018@e-kit.pro.

11.2. Настоящий Договор вместе с приложением составлены и подписаны в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Приложение к настоящему Договору:

11.3.1. Форма заявки Заказчика;

11.3.2. Форма Акта приема-передачи заказа;

11.3.3. Форма Акта возврата заказов Заказчику.

11.3.4. Форма отчета по услуге «Наложенный платеж».



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
*(примерная форма)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передало, а ООО «Е-КИТ», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, приняло в рамках исполнения договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ следующие Заказы:

Прием заказа:

**Принято**

№	Шифр	Компания	ФИО	Адрес	Метро	Всего мест	Принято мест
1							

**Не принято**

\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение №  
3 к договору-оферте возмездного  
оказания  
курьерских услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

ВОЗВРАТ ЗАКАЗОВ ЗАКАЗЧИКУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(примерная форма)

Заказчик: \_\_\_\_\_



Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "Е-КИТ"

№ п/п	Заказ	Получатель	Дата забора	Дата возврата	Стоимость отправления	Товар	Штрих-код	Вес	Сумма возврата	Причина возврата	Кол-во мест
1											

Итого сумма возврата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от < \_\_\_\_\_ г.

**Отчет исполнителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
(примерная форма)

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "Е-КИТ"**

№ п/п	Шифр	Номер накладной	Получатель	Вес	Дата забора груза	Дата доставки	Наложный платеж		Сумма оплаты	Стоимость доставки и дополнительных услуг	Вознаграждение исполнителя, р.	Итого (стоимость услуг), р.	Итого оплачено услуг получателем	К оплате исполнителю	Ра
1															
2															
3															

**Итого получено средств:**

**Стоимость услуг по доставке**

**Сумма вознаграждения исполнителя:**

**Итого оплачено услуг получателем:**

**Зачет встречной задолженности:**

**К оплате исполнителю:**

**Итого к уплате заказчику:**